

Certificat

de recunoaștere a contribuției la
creșterea prestigiului unității de învățământ

Se acordă **elevului/elevului**

Numele și prenumele



în semn de recunoștință pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2013-2014.

Director,

Nume director

Data

Unitatea de învățământ

SensoStun

1. În documentul **Orase.docx** realizați următoarele:
2. Numerotați toate tabele din document, sub forma „*Orașe de top 1*” ... „*Orașe de top 6*”.
Adăugați o pagină nouă la sfârșitul documentului în care inserați o listă a tabelelor din document.
3. Etichetați toate imaginile din document sub forma „*Imagine1*”, „*Imagine2*”, ..., „*Imagine6*”.
Adăugați la sfârșitul documentului o pagină nouă în care inserați o listă a imaginilor din document.
4. Inscricționați imaginea **Harta-Europa.jpg** aflată în folderul **Resurse**, pe fundalul documentului.
5. Realizați o macrocomandă numită **test** care să insereze imaginea **Harta.jpg** în fișierul **Orase.docx** pe ultima pagină, sub lista imaginilor din document.
6. Aplicați imaginii un stil de *ramă metalică*, efect de *Reflexie îngustă*, deplasare 8 pt.
7. Salvați fișierul pentru a putea utiliza ulterior macrocomanda creată.
8. Deschideți documentul Certificat.docx din folderul Resurse.

9. Insearați în antetul documentului Certificat.docx fișierul Sigla.jpg, din folderul Resurse și aplicați siglei un efect de strălucire.
10. Scrieți titlul „Certificat” centrat, cu majuscule, îngroșat, cu dimensiunea caracterelor de 46.
11. Stabiliți fontul Courier New 28 pentru textul ”de recunoaștere... învățământ”.
12. Textul „Se acordă”, va fi scris cu dimensiune 28, îngroșat, aliniat la stânga.
13. Folosind o facilitate a procesorului de texte Word:
 - creați o listă de destinatari cu următoarele câmpuri: elevei/elevului, nume_elev, nume_director, data, unitate_invatamant; introduceți în listă datele a cinci elevi; salvați lista cu numele Elevi.mbd (extensia implicită propusă de aplicație);
 - completați cinci certificate de recunoaștere, preluând datele corespunzătoare din fișierul Elevi.mbd.
14. Salvați cele cinci certificate într-un document cu numele Certificate_elevi_2014.docx și pregătiți-le pentru imprimare în format A5 (câte două pe o pagină A4), cu marginile de 2 cm.
15. Cu câteva zile în urmă, Oli D'OJTI era fericit. Era vacanța, venise iepurașul... Dar, au început cursurile și i-a cam trecut. Realizați într-un document Word, cu ajutorul formelor automate, un desen care să ni-l prezinte pe Oli la ora de Mmm... Salvați documentul cu numele Oli.docx. Folosiți gruparea formelor astfel încât Oli să poată ieși la tablă.

